

### IDENTIFICAÇÃO DO NLI

<b>Núcleo Local de Inserção: Cascais</b>	<b>Distrito de: Lisboa</b>
<b>Morada:</b> Rua Manuel Joaquim Avelar, nº 118, Piso 0	
<b>Código Postal:</b> 2750-421	<b>Localidade:</b> Cascais
<b>Concelho:</b> Cascais	<b>Freguesia:</b> Cascais

#### **1. ENQUADRAMENTO DO PLANO DE AÇÃO**

(Identificação dos eixos de atuação das estruturas operativas locais, no presente ano, com as suas estratégias de trabalho que irão ser adotadas)

O NLI de Cascais abrange 4 freguesias do concelho de Cascais, nomeadamente S. Domingos de Rana, União de Freguesias Carcavelos-Parede, União de Freguesias Estoril-Cascais e Alcabideche. À data de 31 de dezembro de 2018 existiam 1608 titulares de prestações deferidas não cessadas, mais 171 que no final de 2017.

Para acompanhamento das famílias beneficiárias, o NLI de Cascais integra 1 técnico interno e 24 técnicos externos, distribuídos por 8 Protocolos de RSI, abrangendo um total de 1240 famílias no âmbito das parcerias estabelecidas com as seguintes Instituições:

- ABLA: 360 famílias protocoladas residentes na freguesia de S. Domingos de Rana;
- Ass. Juv. Gaivotas da Torre: 150 famílias protocoladas residentes na União de freguesias de Cascais-Estoril (Local-Cascais);
- Fundação Jerónimo Usera: 130 famílias protocoladas residentes na freguesia de Alcabideche e na localidade de Cascais, junto à instituição;
- Centro Comunitário e Paroquial da Parede: 100 famílias protocoladas residentes na União de freguesias de Carcavelos-Parede;
- Centro Paroquial do Estoril: 200 famílias protocoladas residentes na freguesia de Cascais-Estoril;
- SER+: 100 famílias protocoladas residentes no concelho de Cascais;
- Santa Casa da Misericórdia de Cascais com 2 protocolos:
  - Equipa 1: 100 famílias protocoladas residentes na freguesia de Alcabideche;
  - Equipa 2: 100 famílias protocoladas residentes na freguesia de Alcabideche.

O NLI reúne semanalmente, à 6ª feira, das 9.30 às 13.00 horas, para apresentação, aprovação e homologação dos contratos de inserção (CI) elaborados em conjunto com o titular da prestação e restantes elementos do agregado familiar, com vista a promover a sua autonomia e inserção social e profissional, assim como todos os documentos produzidos pelas Equipas – Relatórios de Progresso Semestral, Relatórios de Atividades, Planos de Ação, Renovação de Protocolo, entre outros.

O NLI de Cascais integra atualmente representantes dos organismos públicos, responsáveis na respetiva área de atuação, nos seguintes sectores:

- Segurança Social – Setor Oeiras/Cascais – entidade que assegura a representação da parceria no NLI;
- Emprego e Formação Profissional - Centro de Emprego e Formação Profissional de Cascais;
- Saúde - ACES de Cascais;
- Autarquia Local – Câmara Municipal de Cascais; e Ministério da Educação.

O concelho de Cascais tem implementado a Rede Social, e no território abrangido por este NLI, encontram-se constituídas 4 Comissões Sociais de Freguesia, nomeadamente de S. Domingos de Rana, Carcavelos-Parede, Estoril-Cascais e Alcabideche, bem como o Núcleo Executivo e o Conselho Local de Ação Social (CLAS).

Sendo o CLAS constituído com o objetivo de planear e garantir a implementação de iniciativas de desenvolvimento social local com vista a uma maior eficácia e racionalização de meios na erradicação da pobreza e da exclusão social, o presente Plano de Ação tem subjacente o Diagnóstico Social e o Plano de Desenvolvimento Social (PDS) do concelho.

O plano de intervenção do NLI para o presente ano tem subjacente a incorporação dos seguintes eixos estratégicos do PDS: emprego/ocupação; rendimento e acesso a bens e serviços; habitação e habitat; saúde; consumo; educação; informação; e cultura e lazer, principalmente através: da promoção do direito ao emprego, reconhecendo as competências individuais; do apoio ao acesso ao emprego de grupos com maiores dificuldades de inserção socioprofissional; de assegurar o acesso aos bens essenciais; da prevenção e apoio a situações de sobre endividamento pessoal e familiar; da promoção de competências pessoais e sociais através de iniciativas de educação não formal; da promoção da educação para a cidadania; da facilitação do acesso à informação que promova a autonomia e desenvolvimento pessoal, familiar e ocupacional; e do apoio a iniciativas da comunidade que promovam a cultura e o espírito comunitário.

No seguimento do Plano de Ação do ano anterior, mantêm-se as dificuldades na inserção dos beneficiários, destacando-se as seguintes:

- Os despejos/desalojamentos, em grande parte motivados pelo elevado custo da habitação no concelho, e as mudanças constantes de habitação dos beneficiários, prejudicaram a estabilidade familiar necessária nos processos de inserção/autonomização dos agregados e o consequente acompanhamento pelas Equipas de RSI;
- Agudização das situações de beneficiários com problemas de saúde mental sem respostas ao nível de acompanhamento regular em consulta da especialidade e ao nível do acolhimento institucional;
- A inexistência de ações de alfabetização e a diminuição de ações de formação que promovam o aumento da escolaridade e a qualificação dificultaram a integração de grande número de beneficiários com ausência ou baixa escolaridade.

Por forma a minimizar e/ou ultrapassar as dificuldades identificadas, o NLI de Cascais pretende dar continuidade às seguintes áreas estratégicas de intervenção:

- Assegurar o regular funcionamento do NLI, de forma a garantir os procedimentos inerentes ao acompanhamento dos beneficiários;
- Promover e dinamizar ações de formação/informação dirigidas aos elementos do NLI e aos beneficiários nas seguintes

áreas:

- Intervenção com famílias de etnia cigana e ex-reclusos;
  - Promoção dos direitos da criança;
  - Serviço social e saúde pública;
  - Novas políticas de habitação;
  - Novas medidas de emprego e promoção da empregabilidade jovem;
- Trabalhar e desenvolver estratégias de acompanhamento do percurso de inserção dos beneficiários e a motivação e responsabilização destes no cumprimento das ações contratualizadas;
- Promover a procura ativa de trabalho e a integração dos beneficiários em medidas de formação profissional e/ou programas de emprego, visando a sua (re)inserção no mercado de trabalho;
- Promover o bem-estar físico e psicológico das equipas técnicas de RSI.

**2. OBJETIVOS DA AÇÃO – N.º DE PRESTAÇÕES DEFERIDAS NÃO CESSADAS A 31/12/2018 (DEFERIDAS + SUSPENSAS) =**

Objetivos	Indicadores de avaliação	%
<b>Objetivo geral</b> – Promover a autonomia das famílias beneficiárias de rendimento social de inserção através da sua integração laboral, social e comunitária.	N.º de Contratos de Inserção a celebrar	100%
	N.º de Beneficiários a abranger	100%
	N.º de Ações a contratualizar	100%
	N.º de Ações a contratualizar e a executar	50%
	N.º de Contratos de Inserção a acompanhar	100%
	N.º de Beneficiários a autonomizar da medida	10%
<b>Objetivo específico</b> – Cada representante deve identificar o objetivo específico da sua área de competências dentro do plano de ação.		
<b>Segurança Social</b> Assegurar o tempo máximo definido para celebração de Contratos de Inserção até 45 dias após atribuição ao TG.	- N.º de pedidos entrados no NLI até 31 dez. 2019 - N.º de contratos de inserção celebrados - N.º de requerimentos devolvidos - N.º de CI celebrados em 45 dias	95%
<b>Segurança Social</b> Assegurar a avaliação dos Contratos de Inserção até ao 11º mês.	- Nº CI avaliados até ao 11º mês após celebração	90%
<b>Ação Social</b> Acompanhar os beneficiários encaminhados para equipamentos sociais.		Ausência de representante
<b>Saúde</b> Promover a acessibilidade aos cuidados de	- N.º de beneficiários encaminhados para consultas de especialidade; - N.º de beneficiários encaminhados para consultas de medicina	100% Encaminhados

*(Handwritten signatures)*

<b>Objetivos</b>	<b>Indicadores de avaliação</b>	<b>%</b>
saúde dos beneficiários encaminhados.	<p>geral e familiar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de beneficiários encaminhados para consultas de saúde materna e planeamento familiar;</li> <li>- N.º de beneficiários encaminhados para consultas de saúde infantil/PNV;</li> <li>- Nº de beneficiários encaminhados para consulta de psicologia (ACES).</li> </ul>	
<b>Emprego</b> Acompanhar os beneficiários encaminhados para integração em formação e/ou em mercado de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de beneficiários encaminhados para colocação no mercado de trabalho</li> <li>- N.º de beneficiários encaminhados para formação</li> </ul>	100% Encaminhados
<b>Educação</b> Acompanhar os beneficiários encaminhados para ações e programas do Ministério da Educação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de beneficiários encaminhados JI e escolaridade obrigatória</li> <li>- N.º de beneficiários encaminhados para educação de adultos.</li> </ul>	100% Encaminhados
<b>Autarquia</b> Acompanhar e orientar para as respostas ao nível da habitação e/ou qualificação do alojamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de beneficiários encaminhados para Programa Municipal de Habitação Social (PMHAS)</li> <li>- Nº de beneficiários encaminhados para acesso ao Arrendamento com Apoio Público (Porta 65, e outros...)</li> <li>- N.º de beneficiários encaminhados para qualificação e/ou adaptação de alojamento (Protocolo Oficina Social)</li> </ul>	100% Encaminhados

### 3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

#### 3.1. Organização e Funcionamento do NLI – (PC 1)

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos	Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3.1.1. Garantir a participação das várias entidades representadas no NLI, ao nível da contratação com as famílias beneficiárias de RSI.	3.1.1.1 Realização de 40 Reuniões de NLI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidades Parceiras	Segurança Social	NLI - Coordenadora Segurança Social
3.1.2. Avaliar semestralmente a concretização das ações de inserção contratualizadas com as famílias beneficiárias de RSI.	3.1.2.1 Apresentação dos resultados das ações contratualizadas, pelos responsáveis de cada área de inserção.													Entidades parceiras	Segurança Social	NLI
3.1.3. Garantir a atualização do Dossier de Acolhimento.	3.1.3.1 Integração da documentação relevante no âmbito da medida de RSI.													X	Coordenador a do NLI	NLI - Coordenadora
3.1.4. Aumentar o conhecimento das instituições sociais do concelho sobre da função e organização do NLI	3.1.4.1. Ações de divulgação junto das Direções e Técnicos das Instituições	X	X											X	Coordenador a e entidades parceiras	NLI
3.1.5. Garantir aos beneficiários a prestação de RSI	3.1.5.1. Aprovação e homologação de CI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidades Parceiras	Segurança Social	NLI - Coordenadora

### 3.1. Organização e Funcionamento do NLI – (PC 1)

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros		
3.1.6. Articulação e interligação com parcerias do NLI	3.1.6.1. Realização de uma reunião de NLI em cada parceiro do NLI			X		X				X				NLI – Parceiros; Equipas Protocolo	Entidades Parceiras		NLI - Parceiros	
3.1.7. Articulação e interligação com novas parcerias	3.1.7.1. Participação de elemento da CPCJ de Cascais nas reuniões do NLI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NLI – Parceiros; Equipas Protocolo	Segurança Social		NLI; CPCJ	
3.1.8. Articulação e interligação com Técnicos Protocolos	3.1.8.1. Participação dos Parceiros do NLI nas reuniões dos TG	X												NLI – Parceiros; Equipas Protocolo	Equipas de Protocolo		NLI	
3.1.9. Promover a partilha de informação entre as equipas de Protocolo	3.1.9.1. Apresentação dos Relatórios de Atividade e Planos de Ação nas reuniões de TG					X	X							NLI; Equipas Protocolo	Equipas de Protocolo		NLI	
3.1.10. Promover o bem-estar físico e psicológico das Equipas e dos parceiros do NLI	3.1.10.1. Realização de encontros de promoção do espírito de equipa e de bemestar							X						NLI – Parceiros; Equipas Protocolo	Equipas de Protocolo		Rede Social	
3.1.11. Promover a partilha de informação e de boas práticas entre as Equipas de Protocolo.	3.1.11.1. Dinamização nas reuniões de TG e de AAD a apresentação e análise de casos de sucesso e boas práticas						X		X		X		X	NLI; Equipas Protocolo	Equipas de Protocolos		NLI - Coordenadora	

### 3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

#### 3.2. Qualificação – (PC 2)

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos	Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3.2.1 Dinamizar sessões informativas para partilha de informação relevante de cada setor representado no NLI	3.2.1.1 Sessão informativa sobre intervenção com famílias de etnia cigana				X									NLI; CPCJ; Equipas Protocolo	CPCJ de Cascais	CPCJ
	3.2.1.2 Sessão informativa sobre serviço social e saúde pública		X						X					NLI; ACES; Equipas Protocolo	ACES	ACES
	3.2.1.3. Sessão informativa sobre a educação especial - escola inclusiva						X							NLI; ME; Equipas Protocolo	ME	ME
	3.2.1.4. Sessão informativa sobre novas políticas de habitação									X				NLI; CMC; Equipas Protocolo	CMC	CMC
	3.2.1.5. Sessão informativa sobre as novas medidas de emprego										X			NLI; IEFP	IEFP	IEFP
3.2.2. Promover sessões informativas/ formativas para os TG	3.2.2.1. Sessão informativa sobre a empregabilidade jovem								X					NLI; Equipas Protocolos; CMC	Equipas Protocolo	CMC
	3.2.2.2. Sessão informativa sobre a									X				NLI;	Equipas Protocolo	Associação Confiar

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos	Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	Integração de ex-reclusos															
3.2.3. Dotar os beneficiários de competências básicas, através de ações várias, como meio de potenciar o processo de inserção	3.2.3.1. Realização da atividade "Ser Criança" – Promoção dos Direitos da Criança													NLI; ME	Equipas de Protocolos	Rede Social
	3.2.3.2. Sessão informativa sobre Saúde Pública													NLI; ACES	Equipas Protocolo	ACES
	3.2.3.3. Sessão de esclarecimento sobre medidas de emprego e formação													NLI; IEFP	Equipas Protocolo	Rede Social
																IEFP

### 3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

#### 3.3. Trabalho com Entidades Parceiras – (PC 4)

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos	Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3.3.1. Assegurar a representatividade do NLI na Rede Social e outras estruturas sedeadas no território	3.3.1.1. Participação nas reuniões do CLAS		X	X	X					X				Coordenadora do NLI		Coordenadora do NLI
	3.3.1.2. Participação no Fórum Municipal Contra a Violência Doméstica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordenadora do NLI		Coordenadora do NLI
	3.3.1.3. Participação no Plano Conceitual para Integração de Pessoas Sem Abrigo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordenadora do NLI		Coordenadora do NLI
	3.3.1.4. Plataforma de Recursos de Apoio na Privação Material	X		X										CMC	Rede Social	Rede Social
3.3.3. Apresentar o Relatório de Atividades e Plano de Ação do NLI na Rede Social	3.3.3.1.. Apresentação do destaque das ações do Plano de Ação no âmbito das sub-redes concelhias													NLI	Rede Social	Rede Social
																Coordenadora do NLI

### 3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

#### 3.4. Orientação no Plano Técnico das Equipas dos Protocolos RSI – (PC 5)

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos	Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3.4.1.1. Acompanhamento e apoio ao nível da atuação técnica e metodologias de intervenção das Equipas dos Protocolos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipas dos Protocolos; Coordenadora de NLI	Segurança Social; Protocolos de RSI	
3.4.1.2. Reunião com os Técnicos Gestores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TG; Coordenadora de NLI		Coordenadora de NLI
3.4.1.3. Reunião com os AAD													X	Coordenadora de NLI; AAD		Coordenadora de NLI
3.4.1.4. Análise e aprovação dos Planos de Ação e dos Relatórios de Atividades, dos Protocolos		X	X	X										Técs Protocolo; NLI	Segurança Social	NLI
3.4.1. Acompanhar e avaliar a intervenção das Equipas dos Protocolos RSI																
3.4.1.5. Análise e aprovação dos Relatórios de Progresso Semestral das Equipas de Protocolos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Técs Protocolo; NLI	Segurança Social	NLI
3.4.1.6. Análise e aprovação das Avaliações para Renovação dos Protocolos		X	X	X										Técs Protocolo; NLI	Segurança Social	NLI
3.4.1.7. Acompanhamento e avaliação do Plano de Ação das Equipas dos Protocolos													X	Técs Protocolo; NLI	Segurança Social	NLI
3.4.2. Manter o envolvimento da	3.4.2.1. Reunião anual com as Direções dos Protocolos												X	Direções dos Protocolos;	Segurança Social	Coordenadora de NLI

### 3.4. Orientação no Plano Técnico das Equipas dos Protocolos RSI – (PC 5)

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos	Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Direção da(s) IPSS														Coordenadora de NLI; Chefe de Setor		
3.4.2.2. Articulação mensal, por Equipa, no posto de trabalho – Instituição	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Técs Protocolo; Coordenadora de NLI		Coordenadora de NLI

### 3. PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS

### 3.5. Planeamento Estratégico e Avaliação – (PC 3)

Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos	Custos	Pessoa Responsável	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros	
3.5.1. Elaboração do Relatório de Atividades do NLI	X	X											NLI			Coordenadora do NLI
3.5.2. Elaboração do Plano de Ação do NLI	X	X											NLI			Coordenadora do NLI
3.5.3. Monitorização e avaliação da execução do Plano de Ação do NLI													X			Coordenadora do NLI
3.5.4. Promover e/ou realização de ação de divulgação da atividade do NLI junto do NE do CLAS													NLI			Coordenadora do NLI

### **3. PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS**

### **3.5. Planeamento Estratégico e Avaliação – (PC 3)**

Designação do Projeto: Angariação de novos recursos para a inserção		Área temática: Inserção Calendarização (especificar os meses)										Período de Desenvolvimento: Anual				
Atividades		Recursos										Custos	Pessoa Responsável			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Humanos	Logísticos	Outros	
3.5.6. Promoção das atividades e objetivos do NLI com vista a mobilizar/angariar novos recursos parceiros										X		NLI		Rede Social	Rede Social	
3.5.7. Articulação do Plano de Ação do NLI, com: - CPCJ – Comissão Restrita e grupos da Comissão Alagada - EMATT e EIS de Cascais												X				NLI
																Segurança Social

*Texto escrito conforme o Acordo Ortográfico - convertido pelo Lince.*

Cascais, 22 de março de 2019

O Núcleo Executivo

Jámin Langer  
Raquel Gómez  
Luisa Fernández  
Piedad Benítez  
José Díaz